

Licenciada:
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios (Técnico Profesionales) Número 367-2013**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 28-2013** correspondiente del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000012.

Actividades Realizadas:

1. Se realiza limpieza en Seco en la Maqueta del Sitio Arqueológico de Tikal.
2. Se continúa con la limpieza, mantenimiento y Conservación de Estelas y Altares que se encuentran en el Museo Lítico.
3. Se continúa con la limpieza en seco en las Vitriñas, en donde se exhiben los materiales arqueológicos, así como también se realizó limpieza en las paredes del edificio, en Jardín del Museo Sylbanus G, Morley.
4. Reunión de trabajo con la Sub-Administradora del Parque Nacional Tikal, Lic. Oswaldo Gómez, Asesor de la Unidad Técnica, Lic. Leopoldo González, coordinador de la Unidad de Arqueología, Licda. Elizabeth Marroquín, coordinadora interina del CCIT., Lic. Enrique Monterroso director del Templo IV, y arqueólogos del Parque Nacional Tikal.
5. Se continúa con la limpieza en las Estelas y Altares, Mascarones, Frisos, en el área arqueológica del Parque Nacional Tikal.
6. Limpieza en el área de la Maqueta que se encuentra al Norte de la Plaza de los Siete Templos.
7. Limpieza en el rancho de información del Templo V.
8. Informe de impactos generados por el Baktún 13, en el sitio arqueológico de Uaxactún.

9. Limpieza en seco de monumentos en la bodega lítica.
10. Elaboración de informe ejecutivo
11. Elaboración de Informe mensuales de avances en los trabajos de mantenimiento, conservación y limpieza de Estelas y Altares correspondiente a los meses de diciembre del 2012.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza en Seco en la Maqueta del Parque Nacional Tikal, que se encuentra en el Centro de Visitantes. Este trabajo se realiza dos veces por semana.
2. Limpieza de 21 Estelas, 7 altares, 1 escultura antropomorfa es el resultado de la limpieza en seco de la Estelas y altares el Museo Lítico . Así como también se limpiaron paredes del edificio.
3. En el Museo Cerámico se limpiaron, 3 Estelas y 1 Altar, 17 vitrinas de vidrio que resguardan las colecciones arqueológicas, y se limpiaron 148.00 metros cuadrados de jardín, se le dio mantenimiento de limpieza a los cuadros de fotografías que se encuentran en las paredes del Museo Cerámico. Este trabajo de limpieza en el Museo Cerámico se realiza dos veces por semana.
4. Reunión de trabajo con el objetivo de ver las diferentes necesidades que presenta el parque y avances en los diferentes frentes de trabajo.
5. En la limpieza de monumentos en el área arqueológica tenemos: que se realizó la limpieza en seco y húmedo a 20 Estelas, utilizando 80 litros agua de lejía, y 15 Altares en donde se usaron 60, litros de agua de lejía, que se ubican en la Plaza Mayor, acrópolis Norte, Templo VI, Limpieza a la escultura del Señor de los Espejos, usando 8 litros de lejía, en un área de 4 metros cuadrados. Complejo "N", Complejo "P", Complejo "R", Complejo "Q"; Se limpiaron 4 Mascarones en la Acrópolis Norte que nos hace un área de limpieza de 20.60 metros cuadrados, en donde se utilizaron 36 litros de agua de lejía. Se realizó limpieza a tres frisos en la Acrópolis Central, con un área de limpieza de 19.32 metros cuadrados, en donde se usaron 30 litros de agua de lejía.
6. Se realizó la limpieza en la Maqueta de la Plaza de los siete Templos.
7. Limpieza de 20 metros cuadrados en el rancho de información en el Templo V,

8. Los impactos ocasionados por la celebración del Baktún 13, fueron leves, en la estructura E-7-Sub, Uaxactún.
9. Se realizó limpieza en seco de 22 monumentos entre Estelas y Altares en la bodega lítica.
10. Se elaboró y se presentó el informe ejecutivo, del mes de enero del 2013
10. Entrega de informes mensuales de avances de los trabajos de Mantenimiento, conservación y limpieza en seco y húmedo correspondientes del mes de diciembre del 2012.

BENITO RAFAEL BURGOS MORALES



Lidia Méndez
SUB-ADMINISTRADORA s.l.
Parque Nacional Tikal
Comisión Nacional del Patrimonio Cultural y Natural